

Pack R.A.B.C.\*

*La Qualité de votre Fonction  
Linge*

\* Risk Analysis and Biocontamination Control

# DEROULEMENT DU PACK RABC

QUATRE VISITES SUR SITE D'UN CONSULTANT EXPERT EN QUALITE

REALISATION AVEC LES PARTICIPANTS DE DOCUMENTS PERSONNALISES

MISE EN PLACE ET SUIVI MENSUEL D' UN KIT D'AUTOEVALUATION

ASSISTANCE EN LIGNE, VEILLE REGLEMENTAIRE ET DOCUMENTAIRE

# QUATRE VISITES SUR SITE

*diagnostic initial, formation à la méthode RABC, animation d'un atelier d'écriture, formation-action d'auditeurs internes, lancement d'une enquête de satisfaction, réunion de la première commission RABC*

## **FORMATION DU PERSONNEL AUX SEPT PRINCIPES DE L'ANALYSE DES RISQUES**

Une méthode simple permet de progresser pas à pas suivant la démarche R.A.B.C.  
Tout le personnel de la blanchisserie découvre la Norme et ses exigences.

*"Le R.A.B.C = ce qu'il faut faire ..."*

Les sept principes sont appliqués à chacune des quatre principales étapes du traitement des textiles.

*" Je décris ce que je fais. J'évalue les risques microbiologiques. "*

# DOCUMENTS PERSONNALISÉS

La démarche R.A.B.C. exige que les fonctions et les opérations ayant une incidence sur la qualité microbiologique des textiles traités soient formalisées dans un système documentaire.

Nous accompagnons le personnel dans son travail de rédaction. Des procédures et des instructions sont rédigées lors des interventions sur site, dans le cadre d'un « atelier d'écriture » et entre les sessions avec les conseils du consultant.

Tous les documents qualité relatifs à la méthode R.A.B.C. sont classés dans deux dossiers distincts. Leur présentation est personnalisée.

**Le manuel R.A.B.C.** : il contient des informations à caractère permanent

- fiche signalétique de la blanchisserie
- procédures
- instructions de travail
- articles de la norme EN 14065 et textes explicatifs

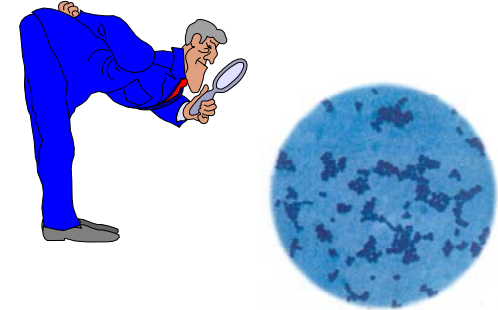
*"J'écris ce que je fais, Je fais ce que j'ai écrit... et Je le prouve"*

**Le journal R.A.B.C.** regroupe toutes les informations destinées à apporter la preuve d'une exécution conforme aux procédures préétablies :

- trames vierges des documents d'enregistrement
- documents d'enregistrement renseignés, visés et datés
- comptes-rendus d'audits, fiches d'amélioration, enquêtes de satisfaction,
- comptes-rendus de réunions (commissions R.A.B.C., revues de Direction)

Nous vérifions le suivi de la mise en œuvre et du respect des dispositions au niveau de la documentation et de l'application.

# KIT SENTINELLE



Les points "critiques" (zones à risques) sont placés sous contrôle.

Des indicateurs de performance sont évalués périodiquement par le personnel lui-même.

Le tableau de bord, très visuel, indique la progression de la blanchisserie et permet de fixer des objectifs pour la période suivante.

Les résultats de l'autoévaluation adressés à notre Bureau sont mis sous forme de tableaux et d'histogrammes et renvoyés par mail, pour affichage, analyse et classement.



Risque faible  
ou négligeable



Risque modéré



Risque élevé



Risque  
très élevé

# ASSISTANCE EN LIGNE

## « Service Hot Line »

- Les visites d'accompagnement sur site entraînent la réalisation d'un travail de formalisation par les participants.
- En début d'action, un interlocuteur privilégié est désigné au consultant.
- Entre deux sessions, le consultant est joignable, par Internet, pour assistance, avis et conseils de rédaction.
- Le consultant s'engage à répondre à son interlocuteur dans la demi-journée ouvrée suivante, au plus tard.

# QUELQUES DETAILS DE LA PRESTATION

***SENSIBILISATION A L'HYGIENE***

***FORMATION D'AUDITEURS INTERNES***

***VALEURS ET SEUILS***

***ENGAGEMENT DU PERSONNEL***

# SENSIBILISATION HYGIENE

La norme fait obligation d'animer en continu la sensibilisation du personnel au risque microbiologique et à l'hygiène.

Nous remettons un document composé de 52 fiches (format A4 – Power-Point) destinées à faire l'objet d'un affichage hebdomadaire aux lieux de passage fréquentés par le personnel.

Après retrait de l'affichage, ces fiches sont datées et classées dans le journal R.A.B.C.

# AUDITS INTERNES

La pérennité du système R.A.B.C est conditionnée par la mise en place d'actions planifiées visant l'amélioration continue.

Les audits internes sont une source essentielle d'informations préliminaires au lancement d'actions correctives ou préventives.

Au cours de la prestation, nous dispensons une formation–action à un (ou plusieurs) auditeur(s) interne(s). Les futurs auditeurs reçoivent les documents type permettant de réaliser des audits internes.

Une attestation d'auditeur est délivrée.

# VALEURS ET SEUILS

Nous avons regroupé dans un même document toutes les données chiffrées disponibles (seuils et tolérances) éparses dans plusieurs normes :

- durées
- températures
- poids
- quantités

relatives aux processus de stockage, lavage, maintenance et hygiène.

Ces valeurs représentent un guide précieux à l'usage de la commission R.A.B.C, quand celle-ci doit se prononcer sur l'établissement de seuils localement acceptables.

# ENGAGEMENT DU PERSONNEL

Le personnel formé s'engage à respecter et promouvoir les règles et méthodes de travail répondant aux exigences du R.A.B.C.

Une attestation nominative remise en fin d'action à chaque participant formalise cet engagement et rappelle les principaux sujets étudiés tout au long des sessions.

